

個人情報の取扱いについて

【1】 利用目的について

当社は、事業遂行上必要な場合、お客様等のお名前・ご住所・生年月日・性別・電話番号・E-mail アドレス・勤務先・役職などの個人情報を取得しますが（なお、お客様等のご要望に則したサービスを提供する等の目的で、これら以外の個人情報を取得する場合がありますが、こうした場合は一部の必須項目を除き、原則として、お客様ご自身の意思に従って情報提供していただきます。）、これらの個人情報は原則として下記の利用目的の範囲内でのみ利用し、下記の利用目的の範囲外の目的では使用しません。

利用目的

1. 当社の行う分譲・賃貸・売買・管理等の業務に関して、営業活動・与信業務・ローン事務（代行）業務、保険媒介代理業務、建築（設備）工事請負業務、契約の締結と履行・アフターサービス等の実施。これらに関する情報・サービスの提供。
2. 当社が行う物件・商品、マーケティング（顧客分析）活動、アンケート等の実施。これらに関する情報・サービスの提供。
3. 【2】-1 記載の者との共同利用

【2】 共同利用について

当社は、下記の会社との間で、当社が取得した個人データを共同利用することがあります。

当社グループ会社との共同利用について

1. 共同して利用する者の範囲

株式会社長谷工不動産ホールディングス、株式会社ジョイント・コーポレーション・株式会社ジョイント・プロパティ等の長谷工不動産ホールディングスグループ各社、総合ハウジングサービス株式会社・ルネ都市開発株式会社・株式会社長谷工コーポレーション他長谷工グループ各社

2. 共同して利用する 個人データの項目

当社が取得した個人情報のうち、当社グループ並びに長谷工グループ各社が業務遂行に必要とする、氏名、住所、電話番号、E-mail アドレス等

3. 共同して利用する者の目的

■当社の行う分譲・賃貸・売買・管理等の業務に関して、営業活動・与信業務・ローン事務（代行）業務、保険媒介代理業務、建築（設備）工事請負業務、契約の締結と履行・アフターサービス等の実施及びこれらに関する情報・サービスの提供のための郵便物、電話、E-mail 等 による営業活動のため。

■当社が行う物件・商品、マーケティング（顧客分析）活動、アンケート等の実施及びこれらに関する情報・サービスの提供のための郵便物、電話、E-mail 等による営業活動のため。

■その他当社グループ各社の業務、取扱い商品、各種サービスに関する情報提供、提案又は紹介等のための郵便物、電話、E-mail 等による営業活動のため。

4. 共同利用の管理責任者

総合地所株式会社

【3】 第三者への提供について

当社は、ご本人の個人データを、法令に定めがある場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

個人番号及び特定個人情報の適正な取扱いに関する基本方針

当社は、以下の方針に基づき、個人番号及び特定個人情報の適正な取り扱いに努めます。

1. 関係法令・ガイドライン等の遵守について

当社は、個人番号及び特定個人情報（以下「特定個人情報等」といいます。）の取り扱いに関し、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（マイナンバー法）」及び「特定個人情報の適正な取り扱いに関するガイドライン（事業者編）」、並びに「個人情報の保護に関する法律」を遵守します。

2. 安全管理措置に関する事項について

当社は、特定個人情報等の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の個人番号の適切な管理のために、別途「個人番号及び特定個人情報取扱規程」を定め、これを遵守します。

3. 継続的改善について

当社は、特定個人情報等の取り扱いを継続的に改善するよう努めます。

平成 27 年 11 月 1 日制定

平成 29 年 5 月 30 日改定

総合地所株式会社

代表取締役社長 関岡 桂二郎

個人番号及び特定個人情報の取扱いについて

利用目的について

当社は、提供を受けた個人番号及び特定個人情報（以下「特定個人情報等」といいます。）を、以下の目的で利用します。

1. 取引先様の特定個人情報等

- ・ 不動産取引に関する支払調書作成事務に関する事項
- ・ 報酬、料金、契約金及び賞金に関する支払調書作成事務に関する事項

個人情報の開示・訂正等・利用停止・消去の取扱いについて

1. 開示の手続きについて

当社は、ご本人が、個人情報（特定個人情報を含みます。以下同じです。）に係る保有個人データ（以下、「保有個人データ」といいます。）に関して、ご本人自身の情報の開示を希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認した上で、遅滞なく、当該保有個人データを開示します。

2. 訂正等の手続きについて

当社は、保有個人データの内容が事実ではない場合において、ご本人が保有個人データの内容の訂正、追加または削除（以下「訂正等」といいます。）を希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認した上で、法令に従い、当該保有個人データの訂正、追加または削除をします。

3. 利用停止・消去について

当社は、保有個人データに関して、ご本人が利用停止または消去を希望される場合には、原則として、お申し出いただいた方がご本人であることを確認した上で、違反を是正するために必要な限度で、遅滞なく、利用停止または消去します。保有個人データの一部または全部を利用停止または消去した場合、不本意ながらご本人のご要望に沿ったサービスの提供ができなくなることがあります。（なお、関係法令に基づき保有しております情報については、利用停止または消去のお申し出に応じられない場合があります。）

4. 開示等の受付方法・窓口

当社は、ご本人から、個人情報に係る保有個人データに関する上記 1、2、3（以下、上記 1、2、3 を併せて「開示等」といいます。）のお申し出は、以下の方法にて受け付けます。なお、この方法によらない開示等の求めには応じられない場合がありますので、ご了承ください。下記の受付窓口まで、当社所定の「開示請求書」「訂正等請求書」「利用停止等請求書」（当社ホームページに掲載しています。）に必要事項をご記入の上、必要書類を同封して、郵送にてお申込みください（郵送料はご本人のご負担となります）。下記方法により、ご本人（または代理人）であることを確認した上で、書面の交付により回答いたします。なお、上記 1 の開示の手続き 1 件につき 1,000 円（消費税込）の手数料をお支払いいただきます。

受付窓口	総合地所株式会社 カスタマーサービス部 〒105-0014 東京都港区芝 2-31-19 バンザイビル 4 階
申込方法及び ご本人確認方法	所定の「開示請求書」「訂正等請求書」「利用停止等請求書」（当社ホームページに掲載）に必要事項をご記入の上、本人確認書類（※1）、代理の方の場合は代理権限確認書類（※2）と共に郵送にて受付窓口までお申込み下さい。 所定の手数料の振込みが確認できた場合に当社は手続きを開始します。 （※1）本人確認書類…運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳のコピー（いずれか 1 点） （※2）代理権限確認書類…戸籍謄本、成年後見登記事項証明書、委任状 振込口座：上記 1 の開示の請求に応じる場合、後日、別便にてご連絡いたします。
手数料	上記 1 の開示の請求 1 件につき 1,000 円（消費税込） 振込手数料はご本人のご負担となります。

特定個人情報等、および個人情報の取扱いに関する苦情等問い合わせ窓口

当社の特定個人情報等および個人情報の取扱いに関する苦情等のお問い合わせは、以下の窓口までお願いいたします。

問合せ先	総合地所株式会社 カスタマーサービス部
住所	〒105-0014 東京都港区芝 2-31-19 バンザイビル 4 階
手数料	03-6632-2917